



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/18-03/52  
URBROJ: 513-03-04-18-2

Zagreb, 9. studenoga 2018.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU  
PASIVNA MREŽNA INFRASTRUKTURA

Jednostavna nabava: 34/18

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, studeni 2018.

## 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Telefax: 01 459 1070

Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

Adresa elektroničke pošte: [ponuda@mfin.hr](mailto:ponuda@mfin.hr)

## 2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## 3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je Pasivna mrežna infrastruktura.

CPV: 32421000-0 Mrežni kablovi  
32422000-7 Mrežne komponente  
45314320-0 Polaganje kabela za računalnu mrežu

Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna

Količina iskazana u Troškovniku (Prilog 2) je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju svih navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

## 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za jednostavnu nabavu – Prilog 7.

## 5. OPĆI UVIJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog postupka jednostavne nabave incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na sljedeće razine: incidenti stupnja ozbiljnosti A, B, C i D. Razina ozbiljnosti i vrijeme rješavanja incidenta iskazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 1.

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata

C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

## 5.1 NAČIN ZAPRIMANJA POZIVA I PRAĆENJE STATUSA INCIDENTA

Naručitelj određuje jedinstveno mjesto internih prijavaka zahtjeva za intervencijom od strane korisnika Naručitelja, odakle ovlaštena osoba Naručitelja dalje isti potvrđuje, odobrava i prosljeđuje Ponuditelju. Prijavu zahtjeva se može osigurati na sljedeće načine: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon ili Fax. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva. Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

## 5.2 VRIJEME PRIJAVE KVARA I RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju održavanje i mogućnost prijave problema u radu Opreme koja je predmet ove nabave (dalje: Oprema) 365 dana u godini, 24 sata dnevno (365/7/24 podrška) unutar trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj Tablici 1. Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja, i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

## 5.3 IZVJEŠĆIVANJE

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- analizu strukture incidenata za opetovane ili međusobno ovisne incidente,
- sve radne naloge sa originalnom prijavom korisnika,
- specifikaciju sve zamjenske opreme na uporabi kod korisnika,
- ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- zapisnik o preventivnom održavanju.

Održavanje Opreme u funkciji rada informacijskog sustava podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja pune funkcionalnosti sustava, a provodi se na lokaciji Naručitelja.

## 6. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju o jednostavnoj nabavi.

## 7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena

(bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## 8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

### 8.1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3). Izjavu daje osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

### 8.2. IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje.

### 8.3. IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

### 8.4. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

### 8.5. IZJAVA O BROJU ZAPOSLENIKA

Ponuditelj mora imati minimalno 10 stalno zaposlenih djelatnika.

Ponuditelj je obavezan dostaviti popis imena i prezimena zaposlenika potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja kao dokaz da su zaposlenici tvrtke Ponuditelja, stručnu spremu zaposlenika te njihove stručne certifikate koji dokazuju da su stručni za obavljanje radova i usluga koje su predmet ove nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## 9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;

3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Izjava o broju zaposlenika,
8. Tehnička specifikacija, Prilog 7.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

#### 12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA  
Katančićeva 5  
10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:  
NE OTVARAJ  
"Jednostavna nabava 34/18"  
te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 19. studenoga 2018. godine do 12:00 sati.

#### 13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 19. studenoga 2018. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

#### 14. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

#### 15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

#### 16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se jednostavnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi i instalaciji pasivne mrežne infrastrukture na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

#### 17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke je 30 (trideset) dana a počinje teći od sklapanja ugovora.

Mjesto isporuke na lokacijama Naručitelja u Zagrebu.

#### 18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog računa, sukladno i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

#### 19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

## OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Pasivna mrežna infrastruktura.

Način nabave: Jednostavna nabava 34/18

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

<b>TROŠKOVNIK</b> Jednostavna nabava 34/18					
Redni broj	Opis roba i usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 12 duplex LC spojnika	kom	4		
2.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 24 duplex LC spojnika	kom	4		
3.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 8 x 50/125mic, OEM 3	m	200		
4.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 12 x 50/125mic, OEM 3	m	300		
5.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 8 x 9/125mic.	m	100		
6.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 12 x 9/125mic.	m	150		
7.	Dobava i ugradnja duplex multimodnog LC-LC, OEM 3 spojnika,	kom	96		
8.	Dobava i ugradnja duplex singlemodnog LC-LC, spojnika,	kom	48		
9.	Varenje multimodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, MM, OEM 3 pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	kom	192		
10.	Varenje singlemodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, SM pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	kom	96		
11.	Mjerenje gušenja na multimodnim optičkim nitima	kom	96		
12.	Mjerenje gušenja na singlemodnim optičkim nitima	kom	48		
13.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 1m	kom	40		
14.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 2m	kom	20		
15.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 3m	kom	10		
16.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 1m	kom	20		
17.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 2m	kom	10		
18.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 3m	kom	5		
19.	Dobava i ugradnja kazete za smještaj 12 "fusion splicing" termo spojnika	kom	12		
20.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.5e, RJ45 priključka	kom	12		
21.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.6, RJ45 priključka	kom	6		
22.	Dobava i ugradnja 19" okvira za smještaj 24 UTP keystone modula	kom	4		



23.	Dobava i ugradnja UTP, cat.5e keystone modula	kom	24		
24.	Dobava i ugradnja UTP, cat.6 keystone modula	kom	68		
25.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.5e, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	kom	80		
26.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.6, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	kom	40		
27.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.5e, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	m	5000		
28.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.6, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	m	2500		
29.	Terminacija UTP, cat.5e kabela na priključnicu, panel ili modul	kom	500		
30.	Terminacija UTP, cat.6 kabela na priključnicu, panel ili modul	kom	500		
31.	Labeliranje UTP kabelskih dionica	kom	200		
32.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabelskim dionicama prema ISO11801, class D standardu sa izdavanjem certifikata.	kom	156		
33.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabelskim dionicama prema ISO11801, class E standardu sa izdavanjem certifikata.	kom	106		
34.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 1m	kom	50		
35.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 2m	kom	50		
36.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 3m	kom	50		
37.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 5m	kom	50		
38.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 7m	kom	50		
39.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 10m	kom	50		
40.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 1m	kom	20		
41.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 2m	kom	20		
42.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 3m	kom	20		
43.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 5m	kom	20		
44.	Dobava i ugradnja 19" horizontalne vodilice kabela, visine 1U sa 5 metalnih prstena	kom	10		
45.	Dobava kompleta kaveznih matrica i vijaka(50 pari) sa plastičnim podloščima	kom	5		
46.	Dobava i ugradnja 19" razvodne letve sa prekidačem i minimum 6 šuko priključaka.	kom	12		
47.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 16x25mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	m	20		
48.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 25x38mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	m	40		
49.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 40x40mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom	m	40		
50.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 60x90mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	m	40		
51.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 10cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 20cm	kom	12		

52.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 20cm	kom	12		
53.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 50cm	kom	12		
54.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 50cm	kom	12		
55.	Otvaranje i zatvaranje revizionih otvora, PK kanalica, postojećih kablinskih trasa, otvaranje spuštenih stropova te njihovo vraćanje u prvobitno stanje	sat	160		
56.	Dokumentiranje izvedenog stanja zajedno sa kabel listama, kablenskim trasama i rezultatima mjerenja gušenja na kablenskim dionicama	sat	40		
57.	Rad na poslovima održavanja pasivne mrežne infrastrukture radnim danom, vikendom i praznicima u vremenu 0.00-24.00 sata	sat	360		
				Ukupno bez PDV-a:	
				PDV:	
				Ukupno s PDV-om:	

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

\_\_\_\_\_

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjene tablice priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev robe/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

PASIVNA MREŽNA INFRASTRUKTURA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Redni Broj	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da/Ne
1.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 12 duplex LC spojnika	
2.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 24 duplex LC spojnika	
3.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 8 x 50/125mic, OEM 3	
4.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 12 x 50/125mic, OEM 3	
5.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 8 x 9/125mic.	
6.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 12 x 9/125mic.	
7.	Dobava i ugradnja duplex multimodnog LC-LC, OEM 3 spojnika,	
8.	Dobava i ugradnja duplex singlemodnog LC-LC, spojnika,	
9.	Varenje multimodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, MM, OEM 3 pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	
10.	Varenje singlemodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, SM pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	
11.	Mjerenje gušenja na multimodnim optičkim nitima	
12.	Mjerenje gušenja na singlemodnim optičkim nitima	
13.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 1m	
14.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 2m	
15.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 3m	
16.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 1m	
17.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 2m	
18.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 3m	
19.	Dobava i ugradnja kazete za smještaj 12 "fusion splicing" termo spojnika	
20.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.5e, RJ45 priključka	
21.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.6, RJ45 priključka	
22.	Dobava i ugradnja 19" okvira za smještaj 24 UTP keystone modula	
23.	Dobava i ugradnja UTP, cat.5e keystone modula	
24.	Dobava i ugradnja UTP, cat.6 keystone modula	
25.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.5e, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	
26.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.6, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	
27.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.5e, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	
28.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.6, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	
29.	Terminacija UTP, cat.5e kabela na priključnicu, panel ili modul	
30.	Terminacija UTP, cat.6 kabela na priključnicu, panel ili modul	
31.	Labeliranje UTP kabelskih dionica	
32.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabelskim dionicama prema ISO11801, class D standardu sa izdavanjem certifikata.	
33.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabelskim dionicama prema ISO11801, class E standardu sa izdavanjem certifikata.	
34.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 1m	
35.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 2m	
36.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 3m	



37.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 5m	
38.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 7m	
39.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 10m	
40.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 1m	
41.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 2m	
42.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 3m	
43.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 5m	
44.	Dobava i ugradnja 19" horizontalne vodilice kabela, visine 1U sa 5 metalnih prstena	
45.	Dobava kompleta kaveznih matrica i vijaka(50 pari) sa plastičnim podloščima	
46.	Dobava i ugradnja 19" razvodne letve sa prekidačem i minimum 6 šuko priključaka.	
47.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 16x25mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	
48.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 25x38mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	
49.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 40x40mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom	
50.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 60x90mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	
51.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 10cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 20cm	
52.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 20cm	
53.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 50cm	
54.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 50cm	
55.	Otvaranje i zatvaranje revizionih otvora, PK kanalica, postojećih kabelskih trasa, otvaranje spuštenih stropova te njihovo vraćanje u prvobitno stanje	
56.	Dokumentiranje izvedenog stanja zajedno sa kabel listama, kabelskim trasama i rezultatima mjerenja gušenja na kabelskim dionicama	
57.	Rad na poslovima održavanja pasivne mrežne infrastrukture radnim danom, vikendom i praznicima u vremenu 0.00-24.00 sata	
58.	Održavanje opreme sukladno Općim uvjetima održavanja	
59.	Jamstvo 1 godina na lokaciji naručitelja	

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum